



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

# Simulacija vrednovanja standarda zanimanja

Služba za usklađivanje tržišta rada i  
obrazovanja

Zagreb, ožujak 2018.

# Nacrt radionice simulacije vrednovanja standarda zanimanja

- **1. dio - procedura podnošenja zahtjeva u Registar** (aktivnosti predlagatelja, MRMS-a i sektorskog vijeća)
- **2. dio - simulacija vrednovanja** (rad u grupama):
  - potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa
  - preuzimanje SZ-a iz Registra HKO-a
  - vrednovanje prema Smjernicama za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija
  - priprema stručnog mišljenja
- **3. dio - analiza provedenog vrednovanja SZ-a** po grupama

# HKO – uloga MRMS-a

Izrada i vrednovanje SZ-a - **alati**:

- Smjernice za izradu standarda zanimanja
- Smjernice za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija
- Anketa o standardu zanimanja
- Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora
- Profili sektora
- Nacionalno internetsko sučelje



# Postupak upisa prijedloga SZ-a u Registar HKO-a

## Faze:



- **Cjelokupni postupak vrednovanja** - utvrđivanje ispunjenosti **formalnih** i **stručnih** uvjeta, koje uključuje i **ocjenu opravdanosti** pokretanja postupka za upis u Registar (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 18.)
- **formalno vrednovanje** obavlja MRMS (Pravilnik, čl. 19., st. 2.)
- potpune i točno ispunjene zahtjeve MRMS dostavlja nadležnom sektorskom vijeću na **stručno vrednovanje** (Pravilnik, čl. 20.)

# 1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

Podnositelj zahtjeva (predlagatelj SZ):

- 1. registrira se** kao korisnik u sustav na mrežnoj stranici Registra
  - postupak upisa u Registar pokreće se na zahtjev pravne ili fizičke osobe te tijela državne uprave koji za to imaju opravdani interes (Zakon o HKO-u, čl. 14., st. 1.)
  - predlagatelj koji predstavlja instituciju treba dostaviti skeniran službeni dopis (ovlast za podnošenje zahtjeva)
- 2. ispunjava elektronički obrazac** zahtjeva – prema propisanom obrascu – generira ga sustav (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 10.)
  - nije ograničeno vrijeme unosa podataka



# 1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

- Ispunjavanje zahtjeva – pogled predlagatelja u ISRHKO sustavu

Informacijski sustav  
Registra HKD  
Zahtjevi za upis

Hrvoje Horvat  
5.10.2018. 09:28

Aktivni zahtjevi

Predavanje novog zahtjeva

Zaključeni zahtjevi

Podaci o korisniku

Kontakt

Odjava

**Predavanje novog zahtjeva**

Upis standarda zanimanja

Upis skupa kompetencija

Upis standarda kvalifikacije

Upis skupa ishoda učenja

Upis programa za stjecanje kvalifikacije

Upis programa za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja

Upis programa za vrednovanje skupova ishoda učenja

Opći podaci i dokaz utemeljenosti prijedloga

Predlagatelj: Sveučilište u Zagrebu

Naziv standarda zanimanja i izbor sektorskog vijeća

Prijedlog naziva standarda zanimanja: Profesor irskog jezika i književnosti

Naziv i šifra postojećeg standarda zanimanja (ako postoji):

Naziv i šifra zanimanja ili srodnog zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja: 2.23.231.2310 Sveučilišni i visokoškolski nastavnici/sveučilišne i visokoškolsk...

Naziv sektora kojem je zahtjev upućen: Odgoj, obrazovanje i sport - Odgoj i obrazovanje

**Strateška utemeljenost**

Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim standardom zanimanja:

Opis relevantnosti standarda zanimanja na temelju odabranih strateških dokumenata:

Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga: Ove je dokumente potrebno odabrati nakon pokretanja vrednovanja zahtjeva

**Sektorska utemeljenost**

Profil sektora:

Prikaz utemeljenosti standarda zanimanja na profilu sektora:



# 1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

Podnositelj zahtjeva (predlagatelj SZ):

**3. pokreće postupak vrednovanja** – predlagatelj učitava sve potrebne dokumente i pokreće postupak vrednovanja

➤ prima od sustava elektroničku obavijest o primitku zahtjeva (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 10., st. 2.)

**4. šalje pisani zahtjev za upis SZ** – ispisan zahtjev, potpisan i/ili ovjeren od strane ovlaštene osobe, predlagatelj šalje poštom MRMS-u (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 10., st. 3.)

➤ zahtjev se smatra podnesenim u trenutku kad ga MRMS zaprimi (Pravilnik, čl. 10., st. 4.)

➤ ispunjeni elektronički obrazac treba biti identičan pisanom obrascu

## 2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

- obavijest administratorima u MRMS-u:

Poštovani,

U Informacijskom sustavu Registra HKO postupak vrednovanja zahtjeva "[REDACTED]" (vrsta postupka Postupak upisa standarda zanimanja) ušao je 08.03.2017. u status "Početak postupka vrednovanja" te je, sukladno opisu postupka, potrebna Vaša akcija za nastavak postupka.

Predlagatelj ovog zahtjeva je: [REDACTED]

### Administrator u MRMS-u:

1. **pokreće formalno vrednovanje** koje uključuje formalnu provjeru zahtjeva
  - **rokovi** – nepotpun i netočno ispunjen zahtjev, uz obrazloženje i uputu, vraća se u roku od 21 dana predlagatelju na dopunu (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 19., st. 3.)

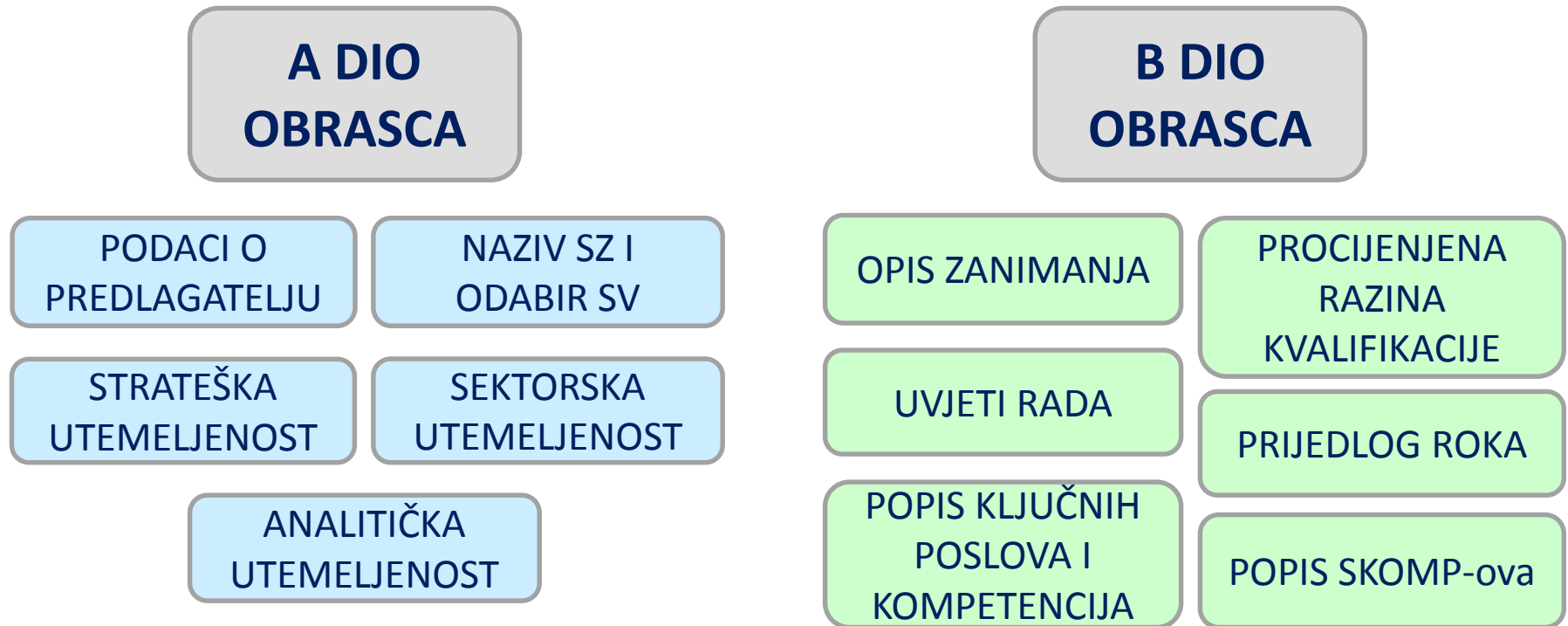




# 2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

Administrator u MRMS-u:

2. provodi formalno vrednovanje – odnosi se na:



- administratori u MRMS-u rade **formalnu provjeru**
- sektorsko vijeće = **stručno vrednovanje**

## 2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

- Provjera zapisa ključnih poslova
- Provjera zapisa kompetencija - korištenje **formule**:

KOMPETENCIJA = POSTIGNUĆE + STANDARDI + UVJETI

OPISUJE ŠTO NETKO  
TREBA ZNATI/MOĆI  
iskazuje se (aktivnim)  
glagolom

PRIHVATLJIVI KRITERIJI  
IZVEDBE NEKOG POSLA  
kod zapisa je važno koristiti  
konkretne i, ako je moguće,  
mjerljive kriterije

UVJETI U KOJIMA SE  
DOLAZI DO  
POSTIGNUĆA  
(kontekst rada)



# Primjeri kompetencija

## Primjer dobro zapisane kompetencije:

- zanimanje: *vatrogasac*, kompetencija:

Identificirati i reagirati na hitne slučajeve

(postignuće)

sukladno standardu

(standard)

primjerenom vrsti hitnog slučaja.

(uvjeti)

- iako formula za zapis nije obvezujuća, preporučujemo je primijeniti gdje god je moguće, kako bi **kompetencije što preciznije opisale** cijeli kontekst i standarde relevantne za radno mjesto



# Primjeri kompetencija

## Primjer nejasno ili nepotpuno zapisane kompetencije:

- zanimanje: *voditelj kuće za odmor*, ključni posao: „*Vođenje brige o gostu*“, kompetencija:
  - „*Voditi brigu o zadovoljstvu gosta*“ – zadovoljstvo u pogledu čega (u pogledu ponude lokalnih događaja/opremljenosti objekta/turističkih usluga...)?
  - nepotpuna kompetencija – potrebno specificirati
- zanimanje: *financijski savjetnik*, ključni posao: „*Procjena*“ (i u ključnom poslu **nedostaje kontekst**), kompetencija:
  - „*Procjena rizika*“ – kakvih rizika? koja vrsta procjene? U cilju čega će se procjena obaviti?
  - preopćenita kompetencija – potrebno specificirati
- nazivi ključnih poslova i kompetencija moraju biti **informativni i jasni**, ne samo stručnjacima u određenom sektoru, nego i osobama koje se prvi put informiraju o standardu nekog zanimanja



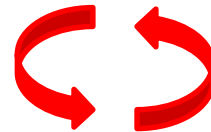
## 2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

Administrator u MRMS-u – nakon formalnog vrednovanja:

**3. vraća prijedlog SZ-a predlagatelju na doradu** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 19., st. 3.) – u slučaju **negativnog formalnog vrednovanja**:

- predlagatelj od sustava dobiva obavijest o neispunjenim formalnim uvjetima
- MRMS – dopis predlagatelju (upute i preporuke za poboljšanje prijedloga SZ)
- treba nadopuniti zahtjev – novi postupak vrednovanja

\* ovaj ciklus može proći i više nego jedanput



- nema propisanog roka za dostavu novog doradenog prijedloga

## 2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

### ➤ najčešće pogreške predlagatelja:

- neadekvatno upisani nazivi i šifra (ili više njih) srodnih zanimanja iz NKZ-a
- nenavedena obrazloženja za sve spomenute strateške ili druge relevantne dokumente
- nisu učitani svi navedeni dokumenti
- neadekvatno ispunjena sektorska i analitička utemeljenost
- preopširan/prekratak opis zanimanja
- nekorištenje adekvatne taksonomije za zapis ključnih poslova i kompetencija
- nepotpuno razvrstavanje kompetencija u SKOMP-ove
- prekratak/predug prijedlog roka važenja standarda



## 2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

Administrator u MRMS-u:

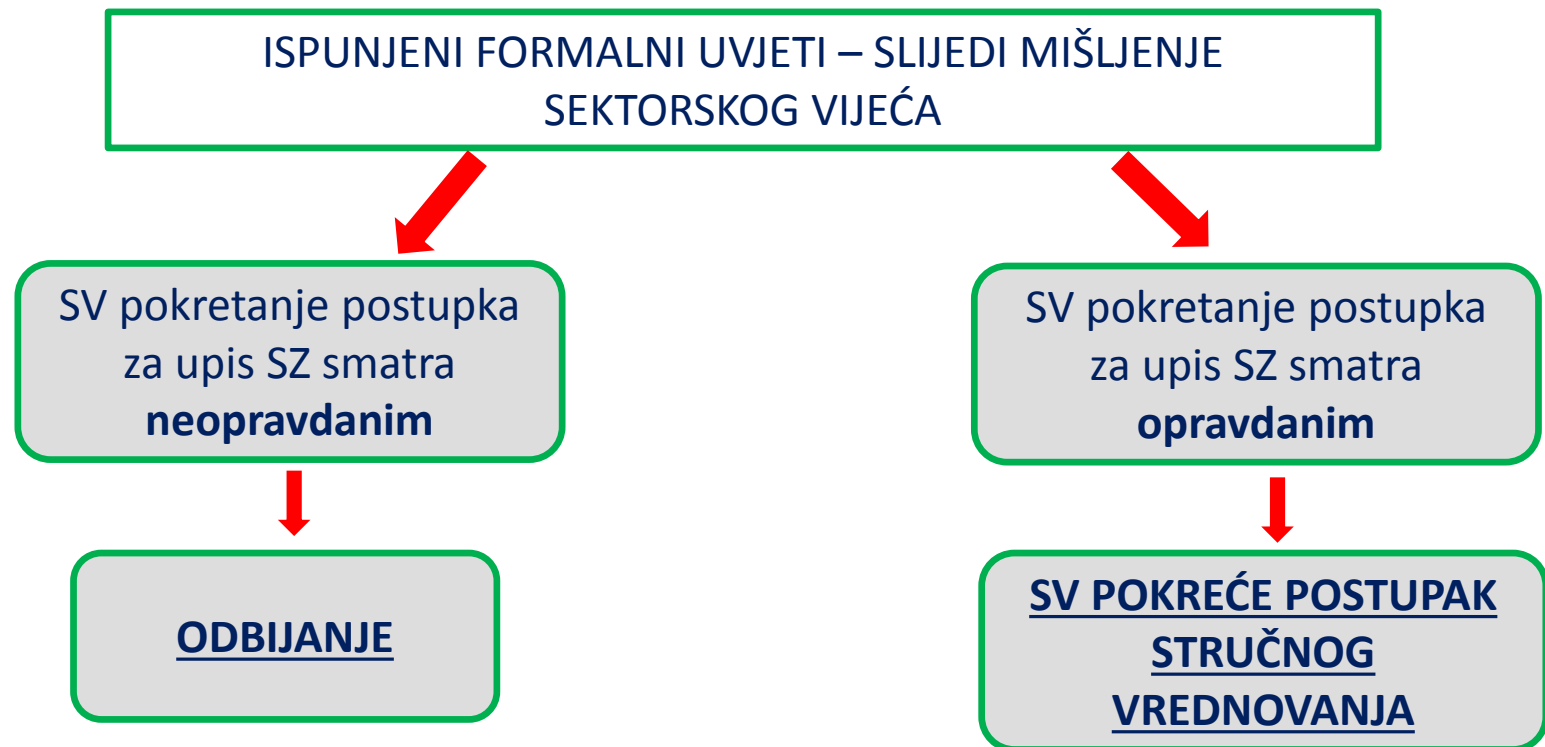
**4. prosljeđuje zahtjev nadležnom sektorskom vijeću/vijećima**  
(Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 20.) – ako je **formalno vrednovanje pozitivno:**

- predlagatelj dobiva od sustava obavijest o zadovoljenoj formalnoj provjeri
- samo zahtjevi koji su zadovoljili formalnu provjeru prelaze u fazu stručnog vrednovanja zahtjeva
- stručno vrednovanje provode nadležna sektorska vijeća



### 3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- potpune i točno ispunjene zahtjeve MRMS dostavlja nadležnom SV-u na **stručno vrednovanje** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 20.)
  - potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa
  - **ocjena opravdanosti pokretanja postupka** za upis u Podregistar standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija (Pravilnik, čl. 21., st.1.)





### 3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- sektorsko vijeće može pokretanje postupka za upis standarda zanimanja smatrati **neopravdanim** ako:



- MRMS - **Smjernice za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 21., st. 2.)
- vrednovanje obuhvaća sve informacije dostavljene u zahtjevu:
  - ✓ relevantnost standarda zanimanja, relevantnost skupova kompetencija, utemeljenost standarda, opis zanimanja, ključnih poslova i kompetencija, procijenjenu razinu kvalifikacije te rok do kojega se predloženi standard zanimanja može koristiti kao opravdani razlog za predlaganje standarda kvalifikacija (Pravilnik, čl. 22., st. 2.)

### 3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- SV će donijeti stručno mišljenje o upisu u Registar **u roku od 30 dana** od dana kad je MRMS prosljedio na mišljenje prijedlog zahtjeva za upis u Registar (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 26., st. 2.)
- nakon što SZ prođe formalnu provjeru u MRMS-u, članovi nadležnog sektorskog vijeća će od sustava dobiti automatsku obavijest:

From Srce, Hrvatski kvalifikacijski okvir <hko@srce.hr>★

Subject **Potrebna akcija uz vrednovanje zahtjeva za upis u Registar HKO** 13:20

To [redacted]★

Poštovani,

U Informacijskom sustavu Registra HKO postupak vrednovanja zahtjeva "Profesor irskog jezika i književnosti" (vrsta postupka Postupak upisa standarda kvalifikacija) ušao je 7.12.2016. u status "Ispunjeni formalni uvjeti, slijedi mišljenje sektorskog vijeća" te je za nastavak postupka potrebna akcija sektorskog vijeća " 21 - XXI. Odgoj, obrazovanje i sport", čiji ste član.

Predlagatelj ovog zahtjeva je: Sveučilište u Zagrebu.

Pregled ovog zahtjeva za upis možete obaviti koristeći aplikaciju "Sektorsko vijeće" koja se nalazi na adresi: <https://hko.srce.hr/sektorskavijeca>.

Upute za korištenje ove aplikacije možete pronaći na adresi: <https://wiki.srce.hr/x/YQAv>.



# 3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

## MOGUĆI REZULTATI STRUČNOG VREDNOVANJA:

- **negativno vrednovanje SV** – ako SV zaključi da elementi prijedloga SZ nisu opisani u skladu sa Smjernicama za vrednovanje, nacionalni koordinator sektorskih vijeća **u roku od 21 dan** vratit će prijedlog zahtjeva predlagatelju na **doradu** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 26., st. 1.)
  - ✓ SV – upute i preporuke za doradu te rok za dostavu novog doradenog prijedloga
  - ✓ ako predlagatelj ne postupi u roku i ne doradi svoj prijedlog, SV će donijeti **negativno mišljenje** o ispunjenju stručnih uvjeta za upis u Registar HKO-a (Pravilnik, čl. 26., st. 3.)
  - ✓ ponovljeni zahtjev može se razmatrati po isteku roka od 6 mjeseci od dana odbijanja upisa u Registar (Pravilnik, čl. 26., st. 4.)




### 3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- **pozitivno vrednovanje SV** – ako SV utvrdi da je prijedlog SZ opravdan te da sadrži elemente propisane Pravilnikom i sve dodatne elemente koji su važni za osiguravanje kvalitete, donijet će **pozitivno mišljenje**
  
- **OBRASCI STRUČNOG MIŠLJENJA (SZ i SKOMP):**
  1. Odbijanje upisa – neopravdan zahtjev
  2. Negativno mišljenje – prijedlog se vraća na doradu
  3. Negativno mišljenje nakon dorade
  4. Negativno mišljenje – nije doručeno
  5. Pozitivno mišljenje



## 4. FAZA: Upis standarda u Registar

- pozitivno mišljenje SV  ministar nadležan za rad donosi **odluku o upisu u Registar** (Pravilnik, čl. 27., st. 1.)
- Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici MRMS-a i Registra HKO-a



# ROKOVI

- Upis SZ u Registar HKO – neograničeno
- Formalna provjera MRMS – **21 dan**
- Dorada SZ-a nakon formalne provjere – neograničeno
- Stručno vrednovanje SV – **30 dana**
- Nacionalni koordinator vraća na doradu – **21 dan**
- Dorada nakon stručnog vrednovanja – **predlaže SV**





Uprava za tržište rada i zapošljavanje

Ulica grada Vukovara 78

10 000 Zagreb

Hrvatska

**e-mail:** [hko@mrms.hr](mailto:hko@mrms.hr)

**web:** [www.mrms.hr](http://www.mrms.hr)



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA