



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

# Izrada i vrednovanje standarda zanimanja

Irena Bačelić,  
načelnica Sektora za tržište rada

# Standard zanimanja

- rezultat dogovora između relevantnih dionika na tržištu rada o optimalnom sadržaju nekog zanimanja, odnosno o **ključnim poslovima i kompetencijama** (znanjima i vještinama uz pripadajuću samostalnost i odgovornost)
- popis svih poslova koje pojedinac obavlja u određenom zanimanju i popis kompetencija potrebnih za njihovo uspješno obavljanje (Zakon o HKO-u, članak 2.)
- postupak upisa u Registar pokreće se na zahtjev pravne ili fizičke osobe te tijela državne uprave koji za to imaju opravdani interes (Zakon o HKO-u, čl. 14., st. 1.)



# Smjernice za izradu SZ-a

- Alat za pomoć predlagateljima u izradi SZ-a te članovima sektorskih vijeća za vrednovanje
- U Smjernicama su sadržane detaljne upute kako izraditi SZ te konkretan primjer standarda
- MRMS kroz projektne aktivnosti planira reviziju Smjernica



# Prijedlog standarda zanimanja

## Utemeljenosti:

- Strateška
- Sektorska
- Analitička

## Stručne podloge:

- Strateški dokumenti (EU 2020, OP za razvoj ljudskih potencijala, Industrijska strategija, Strategija znanosti, obrazovanja i tehnologije, Strategija turizma, Strategija pametne specijalizacije i dr.)
- Anketa o standardu zanimanja
- Profili sektora
- Nacionalno internetsko sučelje
- Relevantne analize i podaci u sektoru



# Strateška utemeljenost

- predlagatelj je dokazuje pozivanjem na **relevantne sektorske strategije** i ostale strateški relevantne dokumente poput: Europa 2020, Operativni program za razvoj ljudskih potencijala, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. – 2020., Strategija znanosti, obrazovanja i tehnologije, Strategija turizma, Strategija pametne specijalizacije,...



# Sektorska utemeljenost

- obrazlaže se koristeći se određenim **profilom sektora**, odnosno u slučaju nepostojanja profila, korištenjem podataka s **nacionalnog internetskog sučelja**, kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard te drugim relevantnim dokumentima

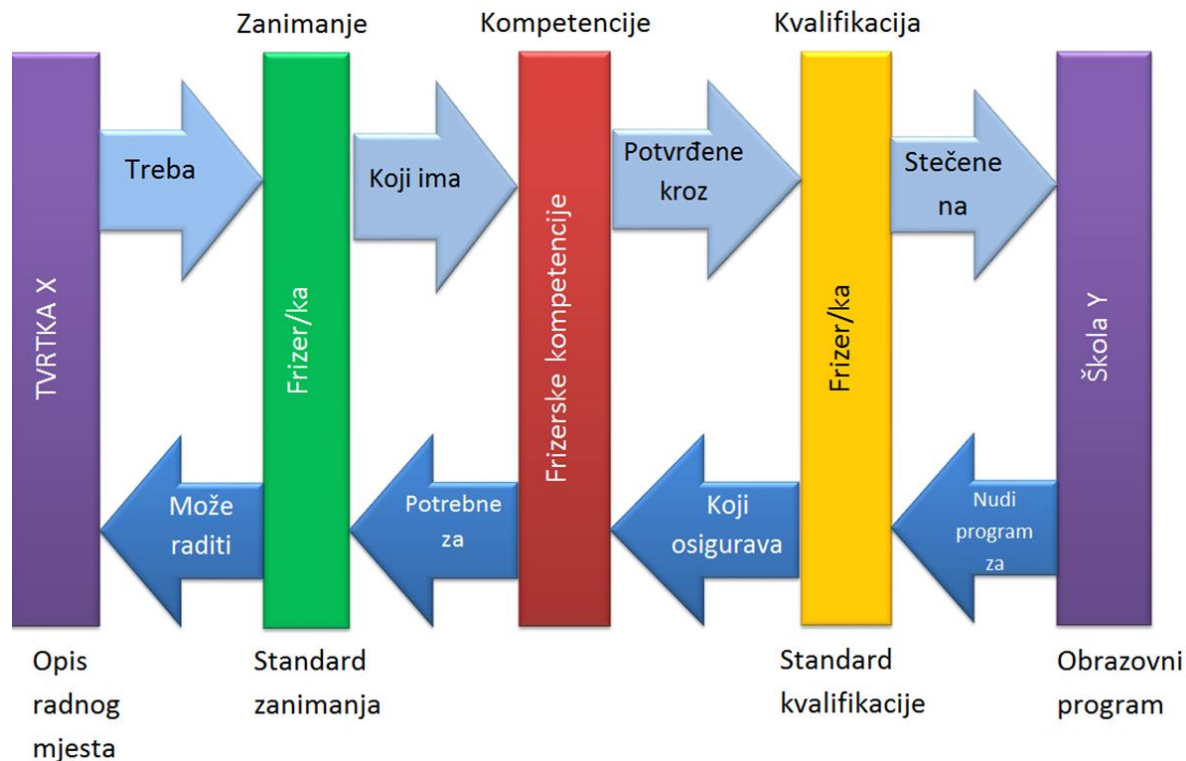


# Analitička utemeljenost

- iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje za odabranim zanimanjem ili skupinom zanimanja, odnosno projekcijom u petogodišnjem razdoblju za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje na temelju stručnih podloga koje se također mogu naći u profilu sektora, odnosno na nacionalnom internetskom sučelju



# Zanimanje/kompetencije/ kvalifikacija





# Provjera zapisa ključnih poslova i kompetencija

KOMPETENCIJA = POSTIGNUĆE + STANDARDI + UVJETI

OPISUJE ŠTO NETKO  
TREBA ZNATI/MOĆI  
iskazuje se (aktivnim)  
glagolom

PRIHVATLJIVI KRITERIJI  
IZVEDBE NEKOG POSLA  
kod zapisa je važno koristiti  
konkretne i, ako je moguće,  
mjerljive kriterije

UVJETI U KOJIMA SE  
DOLAZI DO  
POSTIGNUĆA  
(kontekst rada)



# Primjeri kompetencija

## Primjer dobro zapisane kompetencije:

- zanimanje: *programski inženjer*, ključni posao: „*Integriranje i testiranje aplikativnih rješenja*“, kompetencija:

Integrirati vlastite komponente u postojeći ili novi sustav (postignuće)

prema uputama i dokumentaciji

(uvjeti koji upozoravaju na samostalnost i odgovornost)

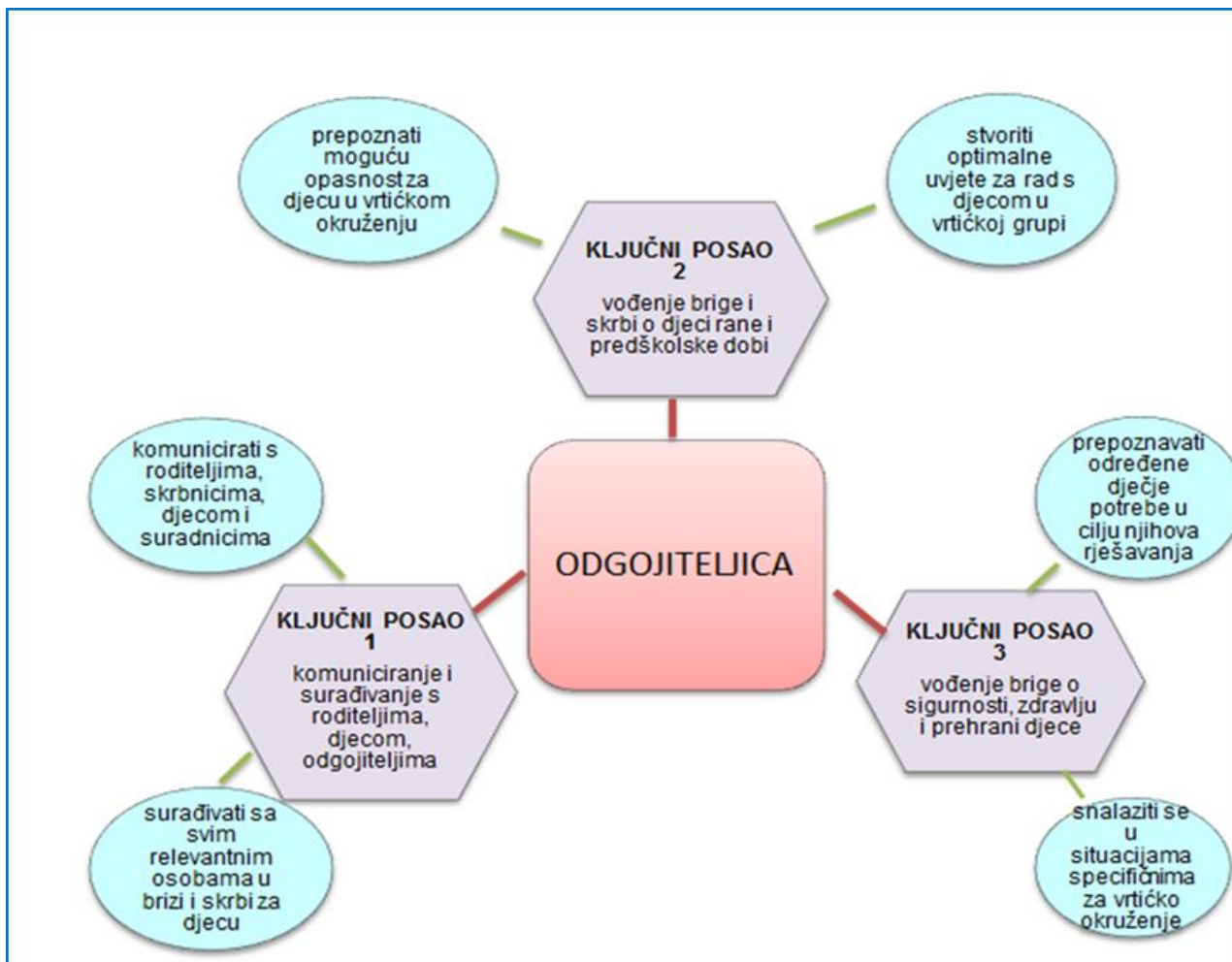
i u skladu s procedurama za upravljanje konfiguracijom i održavanje sustava te procedurama za očuvanje sigurnosti i integriteta sustava i podataka

(standard izvedbe)

- iako formula za zapis nije obvezujuća, preporučujemo je primijeniti gdje god je moguće, kako bi **kompetencije što preciznije opisale** cijeli kontekst i standarde relevantne za radno mjesto



# Ključni poslovi i kompetencije



# Razvrstavanje kompetencija u SKOMP-ove

| KLJUČNI POSLOVI | KOMPETENCIJE   | RAZVRSTANE KOMPETENCIJE | SKUPOVI KOMPETENCIJA |
|-----------------|----------------|-------------------------|----------------------|
| KLJUČNI POSAO 1 | kompetencija 1 | kompetencija 2          | SKUP KOMPETENCIJA 1  |
|                 | kompetencija 2 | kompetencija 4          |                      |
|                 | kompetencija 3 | kompetencija 4          |                      |
| KLJUČNI POSAO 2 | kompetencija 1 | kompetencija 5          | SKUP KOMPETENCIJA 2  |
|                 | kompetencija 2 | kompetencija 1          |                      |
|                 | kompetencija 3 | kompetencija 1          |                      |
|                 | kompetencija 4 | kompetencija 2          |                      |
| KLJUČNI POSAO 3 | kompetencija 1 | kompetencija 1          | SKUP KOMPETENCIJA 3  |
|                 | kompetencija 2 | kompetencija 2          |                      |
|                 | kompetencija 3 | kompetencija 2          |                      |
|                 | kompetencija 4 | kompetencija 3          |                      |
|                 | kompetencija 5 | kompetencija 3          |                      |
|                 | kompetencija 6 | kompetencija 3          |                      |
| KLJUČNI POSAO 4 | kompetencija 1 | kompetencija 6          | SKUP KOMPETENCIJA 3  |
|                 | kompetencija 2 | kompetencija 1          |                      |



# Postupak upisa prijedloga SZ-a u Registar



# Formalno vrednovanje u MRMS-u

## Administrator u MRMS-u:

- 1. pokreće formalno vrednovanje** – prebacuje zahtjev predlagatelja iz statusa 2 u status 3 čime započinje formalno vrednovanje
  - formalno vrednovanje uključuje formalnu provjeru zahtjeva
  - **rokovi** – nepotpun i netočno ispunjen zahtjev, uz obrazloženje i uputu, vraća se u roku od 21 dana predlagatelju na dopunu (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 19., st. 3.)



# Formalno vrednovanje u MRMS-u

## 2. Admin provodi formalno vrednovanje – odnosi se na:



- administratori u MRMS-u rade **formalnu provjeru**
- sektorsko vijeće = **stručno vrednovanje**



# Nakon formalnog vrednovanja:

Administrator u MRMS-u:

3. u slučaju **negativnog formalnog vrednovanja**, vraća prijedlog SZ-a predlagatelju na doradu

4. ako je **formalno vrednovanje pozitivno**, prosljeđuje zahtjev nadležnom sektorskom vijeću/vijećima

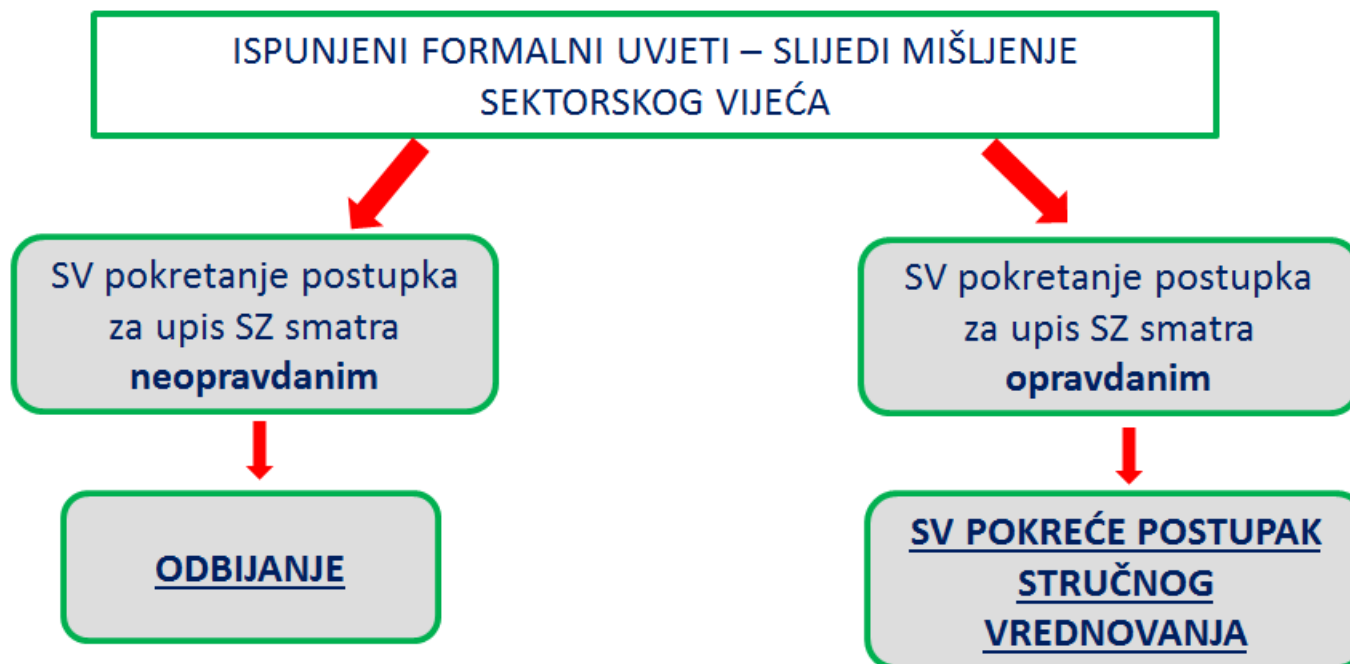
- samo zahtjevi koji su zadovoljili formalnu provjeru prelaze u fazu stručnog vrednovanja zahtjeva
- stručno vrednovanje provode nadležna sektorska vijeća





# Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa
- **ocjena opravdanosti pokretanja postupka** za upis u Podregistar standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija



# Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- MRMS - Smjernice za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija
- vrednovanje obuhvaća sve informacije dostavljene u zahtjevu:
  - relevantnost standarda zanimanja, relevantnost skupova kompetencija, utemeljenost standarda, opis zanimanja, ključnih poslova i kompetencija, procijenjenu razinu kvalifikacije te rok do kojega se predloženi standard zanimanja može koristiti kao opravdani razlog za predlaganje standarda kvalifikacija




# Mogući rezultati stručnog vrednovanja

- Odbijanje upisa – neopravdan zahtjev
- Negativno mišljenje – prijedlog se vraća na doradu
- Negativno mišljenje nakon dorade
- Negativno mišljenje – nije doručeno
- Pozitivno mišljenje



# Upis standarda zanimanja u Registar

- pozitivno mišljenje SV  ministar nadležan za rad donosi odluku o upisu u Registar
- Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici MRMS-a



# Odnos između standarda zanimanja i standarda kvalifikacija

- kvalitetno napravljen SZ pomoći će u izradi boljeg SK jer će korespondirati s obrazovnim programom na odgovarajući način
- ako se stručne podloge za izradu SZ-a kvalitetno izvedu/upotrijebe (Anketa o standardu zanimanja, profili, itd.), SK će na odgovarajući način biti usmjeren na potrebe tržišta rada
- **rezultat:** usklađenost ponude i potražnje za znanjem i vještinama na tržištu rada



Zahvaljujem na pažnji!

Kontakt: [hko@mrms.hr](mailto:hko@mrms.hr)

